
19 | रद्द करना | Absagen

कभी-कभी कोई दूसरा रास्ता नहीं होता: तुम्हें अपना अपॉइंटमेंट रद्द करना ही पड़ेगा. फिर तुम्हें सही शब्दों के साथ माफी भी मांगनी चाहिए.

शब्दावली

der Termin, die Termine – अपॉइंटमेंट/मिलने का समय

Ich hatte einen Termin. – मेरी एक अपॉइंटमेंट थी.

Ich muss den Termin leider absagen. – मुझे अपॉइंटमेंट रद्द करनी पड़ेगी.

Ich kann leider nicht kommen. – दुर्भाग्यवश, मैं नहीं आ सकता.

Ich schaffe es leider nicht. – दुर्भाग्यवश, मुझसे नहीं हो पाएगा.

Mir ist etwas dazwischengekommen. – कोई काम आ गया था.

Ich bin krank. – मैं बीमार हूँ.

Ich habe einen wichtigen Termin. – मेरी एक बहुत जरूरी अपॉइंटमेंट है.

Ich habe den Bus verpasst. – मेरी बस छूट गई है.

Ich komme etwas später. – मैं थोड़ी देर से आऊंगा.

Es tut mir leid. – माफी चाहती हूँ.

Können wir das verschieben? – क्या हम इसे (अपॉइंटमेंट) आगे बढ़ा सकते हैं?

Das ist schade. – बहुत बुरा हुआ/अफसोस की बात है.

Das macht nichts. – कोई बात नहीं.

Wir machen einen neuen Termin. – हम एक नया समय तय करते हैं.