

So kannst du weiterüben

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie du dich auch außerhalb eines Sprachkurses auf das Modul „Schreiben“ im Goethe-Zertifikat B1 / ÖSD Zertifikat B1 vorbereiten kannst. Unser Team von DW Deutsch lernen hat Tipps für dich zusammengestellt. Sieh dir aber auch die Webseite der Prüfungsanbieter an. Dort findest du weitere Tipps und Modellprüfungen.

Allgemeine Tipps

1. Nimm dir genug Zeit für die Vorbereitung. Es ist sinnvoller, regelmäßig zu lernen als kurz vor der Prüfung stundenlang.
2. Such dir eine deutschsprachige Tandem-Partnerin oder einen Tandem-Partner, die oder der deine Sprache lernt. Dann könnt ihr zusammen eure beiden Sprachen üben. Das geht auch online.
3. Du hast in diesem Modul nicht viel Zeit. Stell dir deshalb auch beim Üben immer eine Uhr. Prüf anschließend, wie viel Zeit du gebraucht hast.
4. Auf dem Aufgabenblatt steht ein Vorschlag, wie du dir die Zeit in diesem Modul einteilen kannst. Es ist jedoch möglich, dass eine andere Zeiteinteilung für dich sinnvoller ist, weil dir zum Beispiel ein Teil des Moduls leichter fällt als die beiden anderen. Erstell dir einen eigenen Zeitplan.
5. Schreib regelmäßig Texte auf Deutsch.
6. Schreib nicht zu kompliziert. Schreib einfache Sätze mit den Wörtern und Strukturen, die du gut kannst.
7. In der Prüfung ist es wichtig, dass die Prüfenden deine Schrift gut lesen können. Lass deine Schrift von einer Freundin oder einem Freund bewerten. Gibt es Buchstaben, die sie oder er nicht gut lesen kann oder mit anderen Buchstaben verwechselt?
8. Kennst du niemanden, der oder die gut Deutsch spricht? Dann kannst du deine Texte auch von einer Künstlichen Intelligenz (KI) korrigieren lassen. Kostenlose KI-Programme kannst du durch eine Internet-Suche finden. Gib dazu zum Beispiel im Internet die Suchwörter „KI Textkorrektur kostenlos“ ein. Beachte dabei jedoch: Auf deinem Sprachniveau musst du in der Prüfung kein fehlerfreies Deutsch schreiben.
9. Schau dir noch einmal den Aufbau des Moduls „Schreiben“ an.

Eine informelle Mitteilung schreiben

1. Kennst du typische Merkmale einer informellen Mitteilung? Informiere dich, wenn dies nötig sein sollte, noch einmal in deinem Deutschlehrwerk darüber.
2. Schreib Namen von Personen auf, denen du eine informelle Mitteilung schreiben könntest – zum Beispiel „meine Schwester“, „meine Freundin“, „mein Großvater“. Überleg dir dann auch einen Grund, warum du eine Mitteilung schreiben könntest, und drei Inhaltspunkte. Schreib dann eine Mitteilung von etwa 80 Wörtern. Achte dabei auf die Anrede und den Gruß am Ende. Hast du zu allen Inhaltspunkten etwas geschrieben?
3. Hast du eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner? Überlegt euch eine Aufgabe für diesen Prüfungsteil. Eine Person schreibt dann die Mitteilung. Die andere reagiert darauf. Dies kannst du auch mit einer Tandem-Partnerin oder einem Tandem-Partner machen.
4. Auch in anderen Prüfungen soll man oft eine informelle Mitteilung schreiben. Sieh dir andere Modellprüfungen an und nutze die Aufgaben zur Vorbereitung. Dabei ist es egal, ob die Aufgabenstellung vom Goethe-Zertifikat B1 / ÖSD-Zertifikat B1 abweicht oder die Niveaustufe der Prüfung möglicherweise niedriger als B1 ist. Wichtig ist, dass du so viele Texte wie möglich schreibst. Einen Überblick über andere Prüfungen bekommst du zum Beispiel bei [DW Deutsch lernen](#).

Einen Diskussionsbeitrag schreiben

1. In einem Diskussionsbeitrag geht es darum, deine Meinung zu einem Thema deutlich zu machen. Wiederhol dafür nötige Redemittel. Diese findest du zum Beispiel in deinem Deutschlehrwerk. Du kannst aber auch eine KI nutzen: Prompts dazu zum Beispiel: „eigene Meinung sagen, Wörter und Phrasen“.
2. In deinem Diskussionsbeitrag ist es auch wichtig, deine Meinung zu begründen. Wiederhole auch dafür die nötigen Redemittel.
3. Bereitest du dich mit einer Lernpartnerin oder einem Lernpartner auf die Prüfung vor? Wählt ein Thema aus – zum Beispiel „gemeinsames Essen mit der Familie“ und lasst eine KI einen kurzen Kommentar zu diesem Thema verfassen. Promptet zum Beispiel „gemeinsames Essen mit der Familie: Meinung dazu; 200 Zeichen“. Nutzt den Text dann als Beispiel und reagiert darauf. Schreibt einen eigenen Diskussionsbeitrag. Dieser sollte etwa 80 Wörter lang sein.
4. Diskussionsbeiträge in Form von Kommentaren kommen auch im Modul „Lesen“ des Goethe-Zertifikats B1 / ÖSD-Zertifikats B1 vor. Nutze die Modellaufgaben der Prüfungsanbieter und lies dir die Kommentare im Modul „Lesen“ durch. So erhältst du Beispiele dafür, wie Diskussionsbeiträge verfasst werden können.

5. Schreib ein Thema auf ein Blatt Papier – zum Beispiel „Musikunterricht in der Schule ist nicht nötig“. Schreib dann zwei Diskussionsbeiträge, in denen zwei unterschiedliche Meinungen deutlich werden.
6. Bereitest du dich in einer Lerngruppe auf die Prüfung vor? Dann kann sich jede oder jeder von euch ein Thema überlegen und einen kurzen Diskussionsbeitrag dazu auf ein Blatt Papier schreiben. Gebt das Blatt Papier dann an eure Sitznachbarin oder euren Sitznachbarn weiter, die oder der wiederum einen eigenen Beitrag zum jeweiligen Thema schreibt. Wiederholt dich mehrmals. Wenn jede und jeder von euch einen Beitrag zu jedem Thema geschrieben hat, bekommt jede Person ein Papier mit den verschiedenen Kommentaren. Lest euch die Texte durch. Fallen euch Fehler auf, die ihr korrigieren könnt? Ihr könnt auch Formulierungen unterstreichen, die ihr besonders gut findet. Lest euch danach vor, was zu den jeweiligen Themen geschrieben wurde. Bei welchen Diskussionsbeiträgen wird die Meinung deutlicher als bei anderen? Woran liegt das? Gebt einander Tipps.

Eine kurze formelle oder halbformelle Mitteilung schreiben

1. Kennst du typische Merkmale formeller und halbformeller Mitteilungen? Informiere dich, wenn dies nötig sein sollte, noch einmal in deinem Lehrwerk darüber.
2. Schreib Namen von Personen auf, denen du eine formelle oder halbformelle Mitteilung schreiben könntest – zum Beispiel „meine Nachbarn“, „meine Lehrerin“, „mein Arbeitgeber“, „ein Handwerker“. Überleg dir dann auch einen Grund, warum du eine Mitteilung schreiben könntest. Schreib dann eine Mitteilung von etwa 40 Wörtern. Achte dabei auf die Anrede und den Gruß am Ende. Wenn du eine Tandem-Partnerin oder einen Tandem-Partner hast, kannst du sie oder ihn bitten, deinen Text zu prüfen. Vielleicht hat sie oder er noch weitere Tipps für dich.
3. Überleg dir, welche Themen in einer kurzen formellen oder halbformellen Mitteilung vorkommen könnten, und schreib sie auf ein Blatt Papier. Das kann zum Beispiel eine Terminabsage, eine Einladung oder eine Entschuldigung sein. Mach dir eine Liste mit den dafür nötigen Redemitteln. Du kannst auch eine KI dafür nutzen. Prompts zum Beispiel: „Wörter und Phrasen für eine Entschuldigung, formelle Mitteilung“. Es ist möglich, dass die KI dir auch Phrasen vorschlägt, die nicht deiner Niveaustufe entsprechen. Lies dir trotzdem alle Ergebnisse durch. Welche kennst du schon? Welche möchtest du wiederholen? Du brauchst nicht alle zu lernen. Wähl einige Redemittel aus und benutz sie in deinen Texten.
4. Hast du eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner? Wählt zunächst einen Grund für eine Mitteilung. Schreibt zum Beispiel „um Informationen bitten“ auf ein Blatt Papier. Nehmt euch dann mehrere Karten oder Zettel. Jede oder jeder von euch schreibt darauf

verschiedene Situationen, in denen man um Informationen bitten könnte. Gebt dann der jeweils anderen Person eure Situationsbeschreibung. Lest sie und schreibt kurze formelle oder halbformelle Mitteilungen.

5. Wenn du eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner hast, kannst du ihr oder ihm auch formelle oder halbformelle Mitteilungen schreiben. Ihr könnt zum Beispiel die Rollen anderer Personen einnehmen – zum Beispiel von berühmten Personen oder anderen Personen, die sich nicht so gut kennen. Das macht es leichter, formelle oder halbformelle Mitteilungen zu schreiben. Reagiert dann auf die Mitteilungen, die ihr bekommen habt und antwortet darauf.
6. Auch in anderen Prüfungen soll man oft eine formelle oder halbformelle Mitteilung schreiben. Sieh dir andere Modellprüfungen an und nutze die Aufgaben zur Vorbereitung. Dabei ist es egal, ob die Aufgabenstellung vom Goethe-Zertifikat B1 / ÖSD-Zertifikat B1 abweicht oder die Niveaustufe der Prüfung möglicherweise niedriger als B1 ist. Wichtig ist, dass du so viele Texte wie möglich schreibst. Einen Überblick über andere Prüfungen bekommst du zum Beispiel bei [DW Deutsch lernen](#).