

## So kannst du weiterüben

**Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie du dich auch außerhalb eines Sprachkurses auf den Prüfungsteil „Schreiben“ des Deutsch-Tests für Zuwanderer (DTZ) vorbereiten kannst. Unser Team von DW Deutsch lernen hat Tipps für dich zusammengestellt. Sieh dir aber auch die Webseite des Prüfungsanbieters an. Dort findest du weitere Tipps und Modellprüfungen.**

## Allgemeine Tipps

1. Nimm dir genug Zeit für die Vorbereitung. Es ist sinnvoller, regelmäßig zu lernen als kurz vor der Prüfung stundenlang.
2. Such dir eine deutschsprachige Tandem-Partnerin oder einen Tandem-Partner, die oder der deine Sprache lernt. Dann könnt ihr zusammen eure beiden Sprachen üben. Das geht auch online.
3. Du hast bei diesem Prüfungsteil nicht viel Zeit. Stell dir deshalb auch beim Üben immer eine Uhr. Prüf anschließend, wie viel Zeit du gebraucht hast.
4. Du musst von zwei Aufgaben eine auswählen. Halte dich nicht zu lang mit der Auswahl auf.
5. In der Prüfung ist es wichtig, dass die Prüfenden deine Schrift gut lesen können. Lass deine Schrift von einer Freundin oder einem Freund bewerten. Gibt es Buchstaben, die sie oder er nicht gut lesen kann oder mit anderen Buchstaben verwechselt?
6. Kennst du niemanden, der oder die gut Deutsch spricht? Dann kannst du deine Texte auch von einer KI korrigieren lassen. Kostenlose KI-Programme kannst du durch eine Internet-Suche finden. Gib dazu zum Beispiel im Internet die Suchwörter „KI Textkorrektur kostenlos“ ein. Beachte dabei jedoch: Auf deinem Sprachniveau musst du in der Prüfung kein fehlerfreies Deutsch schreiben.
7. Schau dir noch einmal den Aufbau des Prüfungsteils „Schreiben“ an.

## Eine formelle oder halbformelle Mitteilung schreiben

1. In der Prüfung musst du eine von zwei Aufgaben bearbeiten. Achte bei der Auswahl auch auf die Inhaltspunkte, die in der Mitteilung vorkommen sollen. Fällt dir zu jedem etwas ein?
2. Schreib nicht zu kompliziert. Schreib einfache Sätze mit den Wörtern und Strukturen, die du schon kennst.

3. Kennst du den Unterschied zwischen einer formellen Mitteilung und einer halbformellen Mitteilung? Formelle Mitteilungen schreibst du zum Beispiel an Personen, die du noch nie getroffen hast. Bei einer halbformellen Mitteilung siezt du die Personen zwar, aber kennst sie bereits. Deshalb sollte deine Mitteilung nicht zu distanziert klingen. Schreib zur Übung Namen oder Berufsbezeichnungen auf ein Papier – zum Beispiel „meine Deutschlehrerin Frau Schneider“, „mein Nachbar Herr Dittrich“ oder „der Vermieter einer neuen Wohnung“. Schreib daneben, ob du eine formelle oder halbformelle Mitteilung an diese Person schreiben musst.
4. Informiere dich zum Beispiel in deinem Lehrwerk oder im Internet noch einmal darüber, wie man eine formelle oder halbformelle Mitteilung beginnen und beenden kann.
5. Überleg dir Gründe, warum formelle oder halbformelle Mitteilungen verfasst werden. Das kann zum Beispiel eine Beschwerde, eine Bitte oder eine Frage sein. Erstell dir eine Liste mit weiteren Gründen und überleg dir, welcher Wortschatz dafür nötig ist. Wiederhole gegebenenfalls wichtige Wörter und Formulierungen – zum Beispiel in deinem Lehrwerk.
6. Schreib auf ein Papier verschiedene Personen, denen du formelle oder halbformelle Mitteilungen schreiben könntest, zum Beispiel: „die Klassenlehrerin meines Sohns“, „ein Mitarbeiter in einem Hotel“, „meine Chefin“ oder „die Eltern einer Freundin“. Überleg dir dann, warum du eine Mitteilung an diese Person schreiben könntest: Zum Beispiel kann das Thema einer Mitteilung an die Klassenlehrerin ein Streit in der Klasse sein. Überleg dir dann vier Stichwörter oder kurze Sätze, die du in deiner Mitteilung erwähnen möchtest. Schreib dann eine Mitteilung. Wenn du eine Tandem-Partnerin oder einen Tandem-Partner hast, kannst du sie oder ihn bitten, deinen Text zu prüfen. Wichtig ist zum Beispiel, dass du die „Sie“-Form verwendest und dass du eine passende Begrüßung und einen passenden Gruß am Ende verwendet hast. Kommen zudem alle Themen vor?
7. In der Prüfung ist es möglich, dass du nicht sofort weißt, was du zu einem der angeführten Stichwörter schreiben könntest – zum Beispiel, wenn dort nur ein Name erwähnt ist. Überleg dir am besten gemeinsam mit einer Lernpartnerin oder einem Lernpartner einen Aufgabentext wie in der Prüfung sowie vier Stichwörter, die etwas mehr Kreativität erfordern. Schreibt dann zu jedem Stichwort mehrere Sätze. Wer von euch hat mehr Ideen?
8. Du kannst dir auch im Internet Firmen und Organisationen suchen, denen du eine Mitteilung schreiben könntest. Überleg dir auch hier vorher Fragen oder Themen, die du ansprechen möchtest. Du kannst deinen Text auf ein Blatt Papier schreiben oder tatsächlich mit einem Mailprogramm verschicken.
9. Hast du eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner? Überlegt euch eine Aufgabe für diesen Prüfungsteil, schreibt euch gegenseitig formelle oder halbformelle Mitteilungen und reagiert anschließend darauf.