



## Nicos Weg – A2

Lehrerhandreichung und Übungen

---

### (12) Arbeitswelten | Ist die Stelle noch frei?

**Selmas Vater Ibrahim braucht Hilfe. Er möchte sich auf eine Stelle in einem Fast-Food-Restaurant bewerben und muss dafür zunächst dort anrufen. Kann Lisa ihm weiterhelfen?**

#### **Vor dem Sehen (5 Minuten | Plenum | Sprechen):**

Wiederholen Sie mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen (TN) die Formulierung höflicher Fragen mit dem Konjunktiv II. Schreiben Sie dafür die gleiche Frage einmal in höflicher und einmal in gewöhnlicher Form an die Tafel (z. B. *Reichen Sie mir mal das Salz?/Könnten Sie mir mal das Salz reichen?*). Fragen Sie dann die TN, in welcher Situation sie die eine Formulierung, in welcher die andere verwenden würden.

#### **Während des Sehens (10 Minuten | Gruppenarbeit | Hörverstehen):**

Zeigen Sie den TN das Video, aber weder den Titel der Lektion noch den Teaser. Die TN achten darauf, worum es in dem Gespräch zwischen Ibrahim und Lisa geht. Anschließend sollen sie sich in Gruppenarbeit eine passende Überschrift zu der Lektion ausdenken. Danach können Sie den TN den richtigen Titel sagen und ihn mit den Ergebnissen der Gruppen vergleichen lassen.

#### **Nach dem Sehen (15 Minuten | Partnerarbeit | Schreiben):**

Zeigen Sie dann das Video noch einmal. Dabei notieren sich die TN Stichwörter zum Inhalt des geplanten Telefonats (*Name, Grund des Anrufs, Stelle, Termin*). Vergleichen Sie die Lösungen im Plenum und halten Sie die einzelnen Punkte an der Tafel fest. Fragen Sie die TN, ob es noch etwas gibt, über das Ibrahim am Telefon sprechen sollte. Wenn die TN weitere Punkte nennen, schreiben Sie auch diese an. Bilden Sie dann Paare und lassen Sie die TN einen entsprechenden Dialog schreiben. Geben Sie ihnen Gelegenheit, einige Dialoge im Plenum zu präsentieren.

#### **Weitere Aktivitäten und Tipps:**

Suchen Sie nach Stellenangeboten, die für Personen aus der Telenovela in Frage kommen könnten. Verteilen Sie sie an die TN und lassen Sie sie vorlesen. Klären Sie unbekannte Wörter. Fragen Sie die TN: *Welche Anzeige könnte für eine Person aus der Telenovela interessant sein? Warum?* Analysieren Sie dann die Texte im Plenum: *Wie sind die Anzeigen aufgebaut? Gibt es Wörter/Formulierungen, die immer wieder vorkommen?* Danach können Sie die TN selbst eine Anzeige schreiben lassen. Sagen Sie, dass Max und Tarek einen Koch/eine Servicekraft für ihr Restaurant suchen. Die TN verfassen in Gruppenarbeit eine entsprechende Anzeige.



# Nicos Weg – A2

Lehrerhandreichung und Übungen

---

## (12) Arbeitswelten | Ist die Stelle noch frei?

### Übung 1: Der Anruf

Ibrahim möchte sich um eine Stelle bewerben. Sieh dir das Video dazu an und beantworte dann die Fragen.

**Wähl zu jeder Frage die richtige Antwort aus.**

1. Wo möchte Ibrahim anrufen?
  - a) Bei einem teuren Restaurant, in dem viele Ärzte essen.
  - b) Bei einem Fast-Food-Restaurant.
  - c) Bei einem Krankenhaus.
  - d) Beim Arbeitsamt.
  
2. Warum möchte Ibrahim dort anrufen?
  - a) Er möchte etwas zu essen bestellen.
  - b) Er hat eine Stellenanzeige gesehen und möchte sich bewerben.
  - c) Er möchte für Selma nach einer Arbeit fragen.
  - d) Er möchte üben, auf Deutsch zu telefonieren.
  
3. Welchen Beruf hat Ibrahim?
  - a) Er ist Restaurant-Mitarbeiter von Beruf.
  - b) Er ist Arzt.
  - c) Er arbeitet als Lehrer.
  - d) Er ist Geschäftsführer.
  
4. Warum bewirbt sich Ibrahim nicht in einem Krankenhaus?
  - a) Weil er nicht mehr als Arzt arbeiten möchte.
  - b) Weil er lieber in einem Fast-Food-Restaurant arbeiten will.
  - c) Weil er zuerst einen Deutschtest machen muss.
  - d) Weil es keine freien Stellen für Ärzte gibt.
  
5. Was fragt Selma?
  - a) Sie fragt, wie die Telefonnummer des Restaurants lautet.
  - b) Sie fragt, ob Lisa schon mal ein Bewerbungsgespräch hatte.
  - c) Sie fragt, wer sich mit Bewerbungsgesprächen auskennt.
  - d) Sie fragt, ob Lisa den Geschäftsführer vom Restaurant kennt.



## Nicos Weg – A2

Lehrerhandreichung und Übungen

---

### (12) Arbeitswelten | Ist die Stelle noch frei?

#### Übung 2: Höflichkeit auf Deutsch

Wie kann man sich auf Deutsch besonders höflich ausdrücken? Lies die Aufgaben und entscheide, was am höflichsten klingt.

1. Maria möchte mit Frau Schiefer sprechen. Wie fragt sie am höflichsten nach ihr?
  - a) Kann ich mit Frau Schiefer sprechen?
  - b) Könnte ich bitte mit Frau Schiefer sprechen?
  - c) Ist Frau Schiefer da?
  
2. Samira muss etwas Wichtiges mit ihrer Chefin besprechen. Wie bittet sie die Chefin am höflichsten um ein Gespräch?
  - a) Haben Sie kurz Zeit für ein Gespräch?
  - b) Ich würde gern mit Ihnen sprechen. Hätten Sie kurz Zeit?
  - c) Wir müssen jetzt sofort sprechen.
  
3. Lisas Chef spricht sehr leise. Sie kann ihn nicht gut verstehen. Wie bittet sie ihn am höflichsten, dass er lauter spricht?
  - a) Sprechen Sie mal lauter!
  - b) Können Sie nicht lauter sprechen, bitte?
  - c) Könnten Sie bitte etwas lauter sprechen?
  
4. Stefan hat nicht genug Kleingeld für den Kaffeeautomaten. Wie bittet er seinen Kollegen am höflichsten um 50 Cent?
  - a) Gib mir bitte 50 Cent.
  - b) Hättest du vielleicht 50 Cent für mich?
  - c) Kannst du mir 50 Cent geben?
  
5. Es ist kalt im Büro. Du fragst deinen Kollegen, ob er das Fenster schließen kann. Wie klingt die Frage am höflichsten?
  - a) Machst du mal das Fenster zu?
  - b) Kannst du das Fenster zumachen?
  - c) Könntest du bitte das Fenster zumachen?



## Nicos Weg – A2

Lehrerhandreichung und Übungen

---

### (12) Arbeitswelten | Ist die Stelle noch frei?

#### Übung 3: Sag es höflich!

„Hätte“ oder „könnte“? Ergänze die richtige Verbform. Achte dabei auf die richtige Endung.

#### Schreib das passende Verb in die Lücke.

1. Guten Tag, \_\_\_\_\_ ich bitte mit Herrn Findus sprechen?
2. Es tut mir leid, Herr Findus ist im Moment in einer Besprechung.  
\_\_\_\_\_ Sie in einer Stunde noch einmal anrufen?
3. \_\_\_\_\_ du einen Moment Zeit? Ich brauche deine Hilfe.
4. \_\_\_\_\_ ihr Herrn Laube bitte ausrichten, dass ich etwas später komme?
5. Es wäre nett, wenn Sie mir einen Kaffee mitbringen \_\_\_\_\_.
6. Wir \_\_\_\_\_ gern die Rechnung.