

EDICIÓN DW AKADEMIE

#2018

DESARROLLO DE MEDIOS

# Alfabetización Mediática e Informativa

Una guía práctica para capacitadores

# 2


## Información y temas



## De boca en boca (en blanco)

### ACTIVIDAD

Escriba en cada recuadro un dato o información que le gustaría transmitir. Puede ser un nombre, una frase, un trabalenguas o un hecho novedoso. Varíe en la extensión y la complejidad del texto, y en lo emocional o personal de la información. Recorte los recuadros.



## De boca en boca

### ACTIVIDAD

Corte y doble los pedazos de papel. Los participantes escogen uno de los papeles y comienzan a circular la información a sus compañeros, de manera silenciosa.



Las características del terremoto en Chile no cumplen con las condiciones necesarias para que se genere un tsunami.

Ayer, los manifestantes quemaron una bandera norteamericana al frente de la embajada de Los Estados Unidos.

El país llora por los cinco niños que murieron en un accidente de tránsito mientras se dirigían a la escuela.

Los Jóvenes deben estar en contacto con sus raíces culturales.

¡Increíble! ¡Justin Bieber perdió 12 kilos en tan solo 15 días después de enamorarse de su nueva novia!

Color del año: azul. ¡Haz un clic aquí para comprar los últimos jeans!

Facebook tiene más de mil millones de usuarios en todo el mundo. Cada perfil de usuario le genera ganancias.

Los sueldos de los profesores deben ser lo suficientemente altos como para que no tengan la tentación de aceptar sobornos.

En diciembre de 2004, un tsunami mató a miles de personas en el sudeste asiático.



## Ponderar la información

El método de “ponderar la información” ayuda a crear conciencia sobre la calidad de la información que se recibe a través de los medios de comunicación y permite que los participantes piensen sobre los criterios que pueden ser importantes a la hora de enfrentarse a una noticia.

### PREPARACIÓN

---

Divida el espacio del salón en tres partes marcadas con los números 1, 2 y 3, y explique que cada sección representa una opinión con respecto a un criterio de calidad de la información:

**1 Lo considero importante.**

**2 Lo considero muy importante.**

**3 Lo considero esencial.**

Puede utilizar los criterios mencionados en la siguiente hoja de ejercicios, dejar que los participantes piensen en otros criterios de calidad o utilizar una combinación de ambas ideas.



## Ponderar la información: criterios de calidad

### ACTIVIDAD

Lea los criterios de calidad en voz alta. Si prefiere que los participantes sean quienes los lean, utilice pedazos de papel o tarjetas para escribirlos.

Cada vez que un criterio se dice, ellos deciden qué tan importante lo consideran, ubicándose en una de las secciones (1, 2 y 3) señaladas en el espacio (mirar página 42).

En fichas individuales, escriba la cantidad de puntos que recibe cada criterio y péguelas en la pared.

Escriba la suma de los puntos por cada criterio (por ejemplo, el número de participantes en la sección) para mostrar qué tan importante este criterio es para el grupo.

Al final de la actividad, el grupo reflexiona y discute de manera breve sobre los puntajes:

- ¿Por qué clasifica este criterio de calidad de esa manera?
- ¿Puede dar un ejemplo de algunos medios nacionales para sustentar su puntuación?

Luego, ordene las fichas según el número de puntos que cada criterio recibió, del menos al más importante. Si lo desea, analice los resultados con el grupo.

La información responde a la pregunta:  
¿**qué** pasó y a **quién**?

La información responde a la pregunta:  
¿**por qué** sucedió?

La información responde a la pregunta:  
¿**dónde** y **cuándo** sucedió?

La información responde a la pregunta:  
¿cuáles serán las **consecuencias**?

La información se entrega en **lenguaje simple y claro**.

La información describe la **realidad** de la manera más precisa posible.

La información describe algo que tiene **importancia** para mi vida.

La información se refiere a un evento **actual**.

La información cita **fuentes confiables**.

La información no incluye **publicidad**.

La información no trata de **influir** en mi **punto de vista**.

La información proporciona una descripción general de **varios puntos de vista**.

La información proporciona un enfoque **objetivo** de lo sucedido.

La información no contiene **datos incorrectos** ni **información sesgada**.



## Canales de información 1 – conferencia de prensa del gobierno

Ejemplos:



---

---

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo se produce la información?, ¿cuál es el supuesto objetivo del medio?

---

---

---

---

---

---

4. Busque un ejemplo y compruebe la calidad de la información.

---

---

---

---

---

---



### Canales de información 2 – prensa privada (comercial)

Ejemplos:



1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo se produce la información?, ¿cuál es el supuesto objetivo del medio?

---

---

---

---

---

---

4. Busque un ejemplo y compruebe la calidad de la información.

---

---

---

---

---

---





### Canales de información 3 – agencias de noticias

Ejemplos:



1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo se produce la información?, ¿cuál es el supuesto objetivo del medio?

---

---

---

---

---

---

4. Busque un ejemplo y compruebe la calidad de la información.

---

---

---

---

---

---



### Canales de información 4 – prensa independiente

Ejemplos:



1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo se produce la información?, ¿cuál es el supuesto objetivo del medio?

---

---

---

---

---

---

4. Busque un ejemplo y compruebe la calidad de la información.

---

---

---

---

---

---



## Canales de información 5 – redes sociales / Web 2.0

Ejemplos:



---

---

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo se produce la información?, ¿cuál es el supuesto objetivo del medio?

---

---

---

---

---

---

4. Busque un ejemplo y compruebe la calidad de la información.

---

---

---

---

---

---



### Canales de información 6 – conversaciones con la gente (de primera mano)

Ejemplos:



1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo se produce la información?, ¿cuál es el supuesto objetivo del medio?

---

---

---

---

---

---

4. Busque un ejemplo y compruebe la calidad de la información.

---

---

---

---

---

---



## Preparar una rueda de prensa

Este grupo representa:



---

### ACTIVIDAD

Prepárese para la rueda de prensa de dos formas:

1. Haga el papel de periodista y prepare algunas preguntas para evaluar la calidad y los temas que abordan las fuentes de información representadas por los otros grupos.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Prepare algunas respuestas para cuando sea el turno de representar a su fuente de información.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Noticias y categorías

### ACTIVIDAD

Lea y analice la siguiente definición:

La noticia es la información sobre hechos de actualidad que son seleccionados y transmitidos por los medios de comunicación.



La información a menudo es categorizada y jerarquizada por los medios (periódicos impresos y en línea, canales de televisión y estaciones de radio).



### ACTIVIDAD

Piense en diferentes categorías y escribalas en los recuadros vacíos. Señale sus cinco categorías favoritas con una estrella. Junto a los recuadros, anote un ejemplo de noticia que se ajuste a esa categoría.

	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____



## Noticias: breve consulta inicial

Ahora es el momento de una investigación inicial: una consulta básica sobre hechos nacionales o internacionales de actualidad y en diversas categorías.

### ACTIVIDAD

Investigue en diferentes fuentes de información disponibles como periódicos, programas de televisión, radio (aplicaciones en teléfonos celulares), internet y redes sociales. Busque en estos medios hechos de actualidad y seleccione aquellos

que considere relevantes, sin olvidarse del público objetivo. No es necesario tener muchos detalles de la noticia, con una información básica es suficiente. Escriba la información y las fuentes consultadas en la siguiente tabla.



Categoría	Información básica	Fuentes
	¿Qué?: ¿Quién?: ¿Dónde?: ¿Cuándo?:	
	¿Qué?: ¿Quién?: ¿Dónde?: ¿Cuándo?:	
	¿Qué?: ¿Quién?: ¿Dónde?: ¿Cuándo?:	
	¿Qué?: ¿Quién?: ¿Dónde?: ¿Cuándo?:	





## Esquema de emisión

### ACTIVIDAD

Realice un consejo de redacción para definir los temas a cubrir. En la vida real existe al menos una persona que se encarga de la programación, tiempos y organización de la emisión.

La complejidad de este ejercicio depende de la cantidad de participantes y grupos. Debe haber por lo menos cinco temas escogidos por cada categoría, y la actividad debe durar entre cinco y diez minutos. Establezca un tiempo estimado para cada noticia.

### VISUALIZACIÓN

Dibuje el orden de la emisión en un rotafolio y visualice el número de noticias, la secuencia, los temas, las categorías, la duración de cada informe y los nombres de los presentadores. Escriba otras responsabilidades si es necesario.

### PRESENTACIÓN

Puede escoger a un presentador para la introducción de las noticias o simplemente dejar que los grupos lean sus reportes en voz alta, como en una emisión radial. Grabe el audio o el video con un teléfono celular.

#	Tema	Categoría	Presentador	Duración	Tiempo
1	Protestas en Hong Kong	Internacional (noticia de inicio)	Sara	45 s	00:00 – 00:45
2	Discurso del presidente	Nacional, Política	Lucía	30 s	00:46 – 01:15
3	Incremento de salarios	Economía	Luís	30 s	01:16 – 01:45
4	Un orangután sin hogar	Entretenimiento	Miguel	15 s	01:46 – 02:00
5	Apertura de un nueva sala de cine	Cultura	Miguel	45 s	02:01 – 02:45
6	Fallecimiento de un actor famoso	Entretenimiento	Miguel	15 s	02:46 – 03:00
7	Fútbol internacional	Deportes	Ana	30 s	03:01 – 03:30
8	Resultados de otros deportes	Deportes	Ana	30 s	03:30 – 04:00
9	Pronóstico del clima	Clima	David	15 s	04:00 – 04:15



## DW Akademie

DW Akademie es la organización líder en el desarrollo de medios de Alemania. Es el departamento por excelencia de Deutsche Welle para la educación y la transferencia de conocimientos. Como socio estratégico del Ministerio Federal Alemán de Cooperación Económica y Desarrollo, busca fortalecer los derechos humanos universales, como la libertad de expresión, la educación y el acceso a la información.

-  [facebook.com/DWakademie](https://facebook.com/DWakademie)
-  [dw.com/newsletter-registration](https://dw.com/newsletter-registration)
-  [@dw\\_akademie](https://twitter.com/dw_akademie)
-  [dw.com/mediadev](https://dw.com/mediadev)



[dw-akademie.com](https://dw-akademie.com)