



My work doesn't focus on headlines, I want to find out what's below the surface.

PIA CASTRO | ¡Aquí estoy! on DW (Español)

#WHEREICOMEFROM

dw.com/whereicomefrom



Wir suchen für unseren Bereich **Projektadministration der DW Akademie** am Standort Bonn zum 1. August 2017 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre

eine/n Teamleiter (m/w).

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandssender Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die DW Akademie Medienfachkräfte in Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Standorte sind Bonn und Berlin.

Die DW Akademie ist Deutschlands führende Organisation für internationale Medienentwicklung und das Kompetenzzentrum der Deutschen Welle für Bildung und Wissensvermittlung. In Afrika, Asien, Europa, Lateinamerika und dem Nahen und Mittleren Osten fördert die DW Akademie Meinungsfreiheit und den Zugang zu Information durch die Entwicklung freier und transparenter Mediensysteme, journalistischer Qualität und Medienkompetenz.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachbereichs
- Organisation der kaufmännischen Prozesse im Rahmen der Projektförderung der DW Akademie, insbesondere der Projektabrechnungen sowie des Vertrags- und Beschaffungsmanagements
- Beratung der Projektleiter/innen sowie der Führungskräfte der DW Akademie zu kaufmännischen Fragestellungen
- interne Beratung und Abstimmung mit den Fachbereichen Justitiariat, Personalabteilung, Zentraleinkauf und Finanzwesen
- Sicherstellung und Optimierung einer koordinierten und ordnungsgemäßen operativen Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Ansprechpartner/in für projektspezifische Abrechnungen gegenüber Drittmittelgebern (insbesondere BMZ, AA, EU und BVA) und weiteren Institutionen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, möglichst mit zusätzlicher Ausbildung zum/zur Steuerberater/in oder Wirtschaftsprüfer/in, bzw. der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Rechnungswesen oder Steuern
- Mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen Bereichen, idealerweise mit Bezug zu den Anforderungen der internationalen Medien- und Entwicklungszusammenarbeit
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Teams
- Erfahrung mit dem Aufsetzen von Steuerungsprozessen, mit Prozessoptimierung
- Kenntnisse der Anforderungen einer ordnungsgemäßen Projektabrechnung und des internen Rechnungswesens sowie fundierte (vertrags-)rechtliche Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse von SAP (FI) und dem MS-Office-Paket
- Ausgeprägte analytische und methodische Fähigkeiten, Durchsetzungsfähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse

Die Aufzählung der Aufgaben ist beispielhaft; sie schließt weitere Aufgaben nicht aus. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Stelle kann bei entsprechendem Interesse auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung besonders berücksichtigt.

Kontakt

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email (ein PDF; maximal 7 MB), unter Angabe der **Stellenausschreibungsnr. 26/17-BN** bis zum 4. August 2017 an bewerbung@dw.com.