



Global insights
for local heroes

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandssender Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die DW Akademie Medienfachkräfte in Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Standorte sind Bonn und Berlin.

Wir suchen für unsere Abteilung Markt- und Medienforschung am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Dezember 2021

eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Büroorganisation
- Planung, Organisation und Koordination interner/externer Termine, Dienstreisen etc. sowie Konferenzen und Besprechungen inkl. der Protokollführung
- Controlling des Abteilungsbudgets inklusive der Rechnungs- und Belegprüfung
- Unterstützung des Abteilungsleiters bei der Führung der Geschäftsstelle des internationalen Fachverbands der Markt- und Medienforscher:
 - Planung, Durchführung und Nachbereitung der jährlichen Konferenz und der monatlichen Telefonkonferenzen
 - Pflege der Webseite
 - Mitgliederverwaltung
 - Kassen- und Buchführung für den Verein
 - Aufbereitung des Jahresabschlusses

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer betriebswirtschaftlichen Zusatzqualifikation verbunden mit (medienspezifischen) einschlägigen Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres Anwenden von SAP, MS Office (insbesondere Excel) und Lotus Notes
- Hohe Zahlenaffinität
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Stelle kann bei entsprechendem Interesse auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung besonders berücksichtigt.

Kontakt

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (ein PDF; maximal 7 MB), unter Angabe der Stellenausschreibung 35/17-BN bis **23. Juni 2017** an: bewerbung@dw.com

Deutsche Welle
Personalabteilung
Frau Jasmin Franke
53110 Bonn