



Global insights
for local heroes

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandssender Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die DW Akademie Medienfachkräfte in Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Standorte sind Bonn und Berlin.

Wir suchen für unsere Abteilung **Infrastruktur** am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter

in freier Mitarbeit auf der Basis eines befristeten Honorarrahmenvertrages.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Koordination von Ausschreibungen im Bereich Arbeitsplatzausstattung
- Mitarbeit in Planungs- und Projektgruppen sowie die Erstellung von Konzepten
- Beschaffungs- und Bereitstellungscoordination, inkl. der Bestellabwicklung und Rechnungsprüfung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Informatik- oder Bürokauffrau/-mann, vorzugsweise verbunden mit einer betriebswirtschaftlichen Zusatzqualifikation
- einschlägige Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen sowie gute SAP-Kenntnisse
- Kenntnisse im elektronischen Ausschreibungstool Administration Intelligence (AI) sowie im Projektmanagement
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Freude an ständigen Neuerungen
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisen an den Berliner Standort

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (ein PDF, maximal 7 MB) unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **F-10/17-BN** bis zum **15. Juni 2017** an bewerbung@dw.com

Deutsche Welle
Personalabteilung
Jasmin Franke
T 0228.429-2321
53110 Bonn