



Global insights
for local heroes

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandssender Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die DW Akademie Medienfachkräfte in Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Standorte sind Bonn und Berlin.

Wir suchen für den Bereich Personalentwicklung/Aus- und Fortbildung der Personalabteilung am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt und für die Dauer von 12 bis 18 Monaten eine oder einen

Trainee Personalentwicklung/Organisationsentwicklung.

Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Einstieg ins Berufsleben durch Vermittlung praxisnaher Kenntnisse sowie volle Einbindung in die Aufgaben und Arbeitsabläufe der Personal-/Organisationsentwicklung
- die Möglichkeit, vorhandene Qualifikationen und Erfahrungen in einem modernen, multimedial aufgestellten Unternehmen zu erweitern
- ein attraktives Weiterbildungsprogramm sowie Betreuung und Unterstützung

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen uns konzeptionell und operativ durch Mitarbeit bei der

- Optimierung von Personalentwicklungskonzepten und -instrumenten, insbesondere im Bereich Führungskräfteentwicklung und strategisches Projektmanagement
- Koordination und Evaluation von Trainings- und Weiterbildungsprogrammen für verschiedene Zielgruppen, zum Beispiel „Blended Learning“
- Implementierung einer jährlichen Erhebung des Bildungsbedarfs
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Datenbanken
- Durchführung von Organisationsuntersuchungen
- Analyse von Ablauf- und Aufbauorganisation
- Gestaltung von Veränderungsprozessen und Change-Management-Maßnahmen
- Konzeption und Moderation von Workshops und Klausurtagungen

Ihr Profil

- Universitäts-/Fachhochschulabschluss (Diplom, Master) mit der Fachrichtung Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaft
- erste Erfahrungen durch Praktika im Bereich Personal- und/oder Organisationsentwicklung (wünschenswert)
- Kenntnisse von Methoden der Personal- und Organisationsentwicklung
- sichere Beherrschung der gängigen Bürokommunikationssoftware
- perfekte Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** (nur ein PDF, maximal 7 MB) bis **30. Juni 2016** an bewerbung@dw.com.

Deutsche Welle
Personalabteilung
Frau Ursula Götz/Frau Malika Monz
53110 Bonn
bewerbung@dw.com