



Wir bringen die Welt ein Stück näher.

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandssender Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die DW Akademie Medienfachkräfte in Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Standorte sind Bonn und Berlin.

Wir suchen für den Bereich Projekte der Abteilung Neue Medien am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter im Project Management Office

in Freier Mitarbeit.

Unser Angebot

- Steuerung von laufenden Vorgängen im Bereich „Projekte“
- Steuerung von Entwicklungsaufgaben
- Wahrnehmung koordinierender Aufgaben im Project Management Office
- Optimierung und Durchführung von Projektprozessen
- Qualitätssicherung über Prozesse und Projekte
- Dokumenten- und Ticketmanagement in Online-Systemen
- Organisation, Durchführung und Protokollierung von Sitzungen
- Pflege von Datenbanken und Statistiken

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium
- Hohe Internetaffinität
- Theoretische und praktische Erfahrungen in der Projektarbeit im IT-Umfeld
- Sicherer Umgang mit webbasierten Tools oder Plattformen, beispielsweise Confluence oder JIRA
- Idealerweise praktische Erfahrung mit agiler Softwareentwicklung, insbesondere nach SCRUM
- Schnelle Einarbeitung in neue (Software-)Tools
- Sichere Beherrschung von Projektmanagement-Tools und -Methoden
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie Präsentationssicherheit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail (eine PDF-Datei, maximal 10 MB) bis **26. Juni 2015** an bewerbung@dw.com.

Deutsche Welle
Personalabteilung
Frau Jasmin Franke
53113 Bonn