



Wir gestalten die internationale Medienwelt mit.

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandssender Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die DW Akademie Medienfachkräfte in Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Standorte sind Bonn und Berlin.

Wir suchen für die Abteilung IT-Betrieb am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

System-Administratorinnen oder System-Administratoren

in Freier Mitarbeit.

Die Abteilung IT-Betrieb betreut die Infrastruktur am Standort Bonn und eine Vielzahl von Anwendungen im Audio-, Video- und Online-Umfeld. Dazu zählen Systeme zur Produktion von Videocontent für das TV-Programm, zur Online-Distribution sowie zur Lieferung an eine Vielzahl von Partnern weltweit.

Unser Angebot

- Administration der Videoproduktionsumgebung am Standort Bonn mit den Systemen VPMS, ORAD-Grafiksystem und MediaGrid-Speichersystem.
- Mitgestaltung von Lösungen zur Konzeption und Installation der Videoproduktionsumgebung
- Incident- und Problem-Management
- Sicherstellung und Optimierung von Betrieb, Verfügbarkeit und Performance der Systeme
- Erstellung von Dokumentationen für die Betriebsführung
- Sicherstellung eines effizienten und reibungslos funktionierenden Monitorings zur Anzeige aller wichtigen Betriebszustände
- Teilnahme an Ruferrreichbarkeit

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung (Fachinformatikerin/ Fachinformatiker) oder eine durch praktische Erfahrungen erworbene Qualifikation als System-Administratorin oder -Administrator
- einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- gute Kenntnisse im Einsatz von Microsoft-Windows-Server 2008 und/oder 2012
- gute Kenntnisse im Einsatz von SQL-Server 2008 und/oder 2012 Enterprise Edition
- gute Kenntnisse von PowerShell Skript-Programmierung oder vergleichbaren Programmiersprachen
- Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe technische Abläufe zu dokumentieren, zu analysieren und allgemeinverständlich aufzubereiten
- sehr gute Deutschkenntnisse

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (bei E-Mail: bis 10 MB) bis **19. Dezember 2014** an

Deutsche Welle
Personalabteilung
Frau Jasmin Franke
53110 Bonn
bewerbung@dw.de