



Wir gestalten die internationale Medienwelt mit.

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandsrundfunk Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die Deutsche Welle in ihrer Akademie Medienfachkräfte aus Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Sitz der DW-Zentrale ist Bonn, weiterer Standort ist Berlin.

Wir suchen für die Abteilung Akademie Digital der DW Akademie am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für den technischen Support

in freier Mitarbeit. Der Einsatz erfolgt tageweise.

Die Abteilung Akademie Digital verantwortet den Ausbau und Support der (IT-) technischen Infrastruktur und digitalen Plattformen der DW Akademie.

Wir bieten Ihnen:

- Zeitliches Disponieren von Gerätebestellungen und genaue Absprachen mit Projektmanagern/-innen zur benötigten Technik
- Vorbereiten der Technik (Video-/Tontechnik) für die jeweiligen Projekte (Zusammenstellen, Funktionschecks, sicheres Verpacken für den Transport)
- Prüfung der Geräte nach Rückgabe
- Wartung und Ausführen von kleineren Reparaturen bzw. Reparaturen in Auftrag geben
- Support des Technik Einsatzes in Kursräumen der DW Akademie (Beamer, Software, Videokonferenzanlage) in Zusammenarbeit mit dem IT-Support sowie Support bei technischen Problemen mit der Technik in Seminarräumen und mit der Bürotechnik sowie Koordination mit der Haustechnik

Sie bringen mit:

- Ausbildung / Studium im fortgeschrittenen Semester / Diplomand idealerweise aus dem Bereich Medientechnik / Informationstechnik / Tontechnik oder eine Ausbildung als Mediengestalter / in
- Gute Kenntnisse von Windows / Mac OS / MS Office
- Umfassende praktische Kenntnisse von Video- / Ton- / IT-Technik
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative sowie Freude am Organisieren
- Interesse an einem internationalen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kreativität, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen – gern auch in elektronischer Form – bis **16. Juni 2014** an:

Deutsche Welle
Personalabteilung
Ulrike Vensky-Kräuter
53110 Bonn
bewerbung@dw.de