



Wir bringen die Welt ein Stück näher.

Die Deutsche Welle (DW) ist der Auslandsrundfunk Deutschlands. Sie verbreitet weltweit journalistische Angebote – multimedial und in 30 Sprachen. Darüber hinaus bildet die Deutsche Welle in ihrer Akademie Medienfachkräfte aus Entwicklungs- und Transformationsländern fort. Sitz der DW-Zentrale ist Bonn, weiterer Standort ist Berlin.

Wir suchen für den Bereich Nah-/Mittelost der Abteilung Medienentwicklung der DW Akademie am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Teamassistentin oder einen Teamassistenten

in freier Mitarbeit (5 Tage pro Woche). Die Vergütung erfolgt auf der Basis von Tageshonoraren.

Die DW Akademie engagiert sich mit Langzeitprojekten der Medienentwicklungszusammenarbeit – im Nahen Osten unter anderem in Ägypten, den Palästinensischen Gebieten, Syrien, Jemen, Libanon, Iran und Irak.

Wir bieten Ihnen:

- Projektassistenz bei allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- selbstständige Erledigung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten, wie Korrespondenz (deutsch und englisch), Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Organisation von Dienstreisen
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Tabellen und Statistiken sowie dem Ausbau und der Pflege von Datenbanken

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung und betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in Projektadministration/-management
- perfekte Beherrschung der gängigen Bürokommunikationssoftware
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck die Prioritäten zu setzen und selbstständig und konzentriert zu arbeiten
- gute Umgangsformen sowie ein verbindliches und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse; Arabischkenntnisse sind wünschenswert

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bitte nur eine pdf-Datei, maximal 10 MB) bis **25. April 2014** an:

Deutsche Welle
Personalverwaltung/Honorare Berlin
Herrn Norbert Nix
Voltastraße 6
13355 Berlin
bewerbungberlin@dw.de